

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W KOLE
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI I SPORTOWYMI**

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:	Koło, dnia 25 września 2020 roku
Zatwierdził:	

§ 1.

Cel monitoringu

1. W Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi zastosowano szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Monitoring wizyjny został uznany jako najbardziej adekwatne narzędzie służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów i pracowników jednostki oraz w celu ochrony mienia szkoły.
2. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w ust. 1.

§ 2.

Cel regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie jednostki, w tym zasady rejestracji, zapisu i usuwania nagrań z monitoringu, sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 3.

Ilekroć w regulaminie użyto określenia:

- 1) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi reprezentowaną przez Dyrektora;
- 2) **Szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi;
- 3) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi.

§ 4.

Na system monitoringu wizyjnego składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd do utrwalonego zapisu oraz okablowanie. Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem określa **załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Zbieraniu, utrwalaniu oraz przechowywaniu wizerunku jako danej osobowej podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Funkcjonujący w jednostce system nie rejestruje dźwięku (fonii).
2. Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym określony jest w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym (określone w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu) zostały przeanalizowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności osób przebywających na terenie szkoły.

4. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych (piktogram).
5. Nagrania z monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Efekty wprowadzenia monitoringu wizyjnego wraz z ich wpływem na bezpieczeństwo uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników są na bieżąco monitorowane.
9. Z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia RODO można zapoznać się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Jednostki oraz w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 6.

Zabezpieczenie danych osobowych pozyskanych z monitoringu

1. Dyrektor uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywania nagrań obrazu.
2. Dostęp do zapisu wizyjnego utrwalonego w rejestratorze oraz zewnętrznych nośników posiada wyłącznie Administrator Danych Osobowych lub też upoważniona przez niego osoba mająca dostęp do danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora.
3. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor.
4. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, za pomocą następujących środków technicznych i organizacyjnych:
 - 1) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 2) dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się rejestrator obrazu objęty jest systemem kontroli dostępu;
 - 3) pomieszczenia, w których znajduje się rejestrator obrazu, zabezpieczone są przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
5. Osoby, które zostały upoważnione do dostępu do nagrań z systemów monitoringu zostały zobowiązane do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia systemu monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tego systemu.
6. Rejestrator nie jest połączony z siecią publiczną i tylko jednostka posiada jego zapis.
7. Rejestrator znajduje się w gabinecie Dyrektora.

§ 7.

1. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.
2. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Jednostka powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód

w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. W uzasadnionych przypadkach, zapis może zostać przeniesiony na elektroniczny nośnik pamięci – pendrive. Nośniki zawierające utrwalony zapis wizyjny polegają obowiązkowi tworzenia kopii zapasowych. W momencie zaprzestania użyteczności nagrania zapisanego na zewnętrznym nośniku, jest ono usuwane.
4. Nośniki z zachowanym nagraniem przechowuje Administrator Danych Osobowych w lokalizacji określonej w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.
 - 1) kopie zapasowe nagrań przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się rejestrator obrazu;
 - 2) kopie zapasowe nagrań obrazu przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
5. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8.

1. Administrator Danych Osobowych informuje (na **piśmie**) przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
2. Szczegółowa informacja dotycząca zastosowanego systemu monitoringu wizyjnego umieszczona jest na tablicy, znajdującej się na budynku szkoły.
3. Miejsca monitorowane są oznakowane poprzez umieszczenie piktogramu informującego o objęciu tego obszaru monitoringiem. Wzór oznakowania stanowi **załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności Administratora lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi

1. Kamery wykorzystywane do zapisywania obrazu:

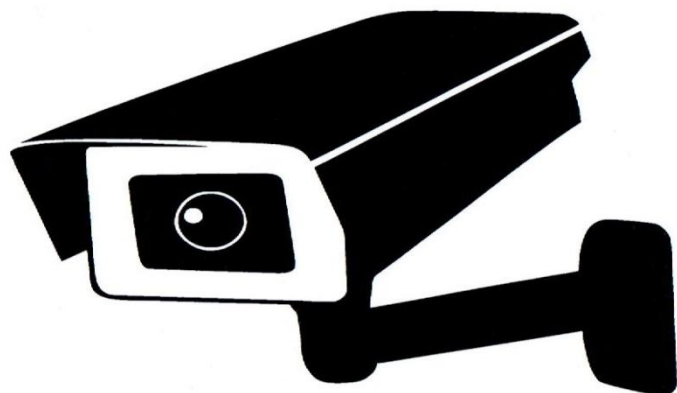
Nazwa / model urządzenia:	Lokalizacja:	Obszar objęty monitoringiem:
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana holu wejściowego do szkoły	Hol wejściowy do budynku szkoły
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu B parter	Korytarz Segmentu B – parter
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu B parter	Korytarz Segmentu B – parter, wejście na piętro, zejście do piwnicy
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu A parter	Korytarz Segmentu A - parter od wejścia do gabinetu dyrektora
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu A parter	Korytarz Segmentu A - parter od pokoju nauczycielskiego do sali 4A
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu A parter	Korytarz Segmentu A - parter od Sali 5A do Sali 6A
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu A parter	Korytarz Segmentu A - parter blok sportowy
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu A piętro	Korytarz Segmentu A - piętro od Sali 7A do Sali 9A
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu A piętro	Korytarz Segmentu A - piętro od Sali 9A do Sali 9A do Sali 11A
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu A piętro	Korytarz Segmentu A - piętro od Sali 11A do Sali 13A
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu B piętro	Korytarz Segmentu B – piętro
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu A parter	Korytarz przy stołówce szkolnej
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Wewnętrzna ściana korytarza segmentu A parter	Wejście na piętro przy Sali 1A
Kamera 4w1 AHD 2MP 1/2,7" CMOS STARLIGH	Zewnętrzna ściana Segmentu A od strony ul. Leśnej	parking rowerowy od strony ul. Leśnej
Kamera Bullet 4w1 1/8 SONNY STARVIS IMX307	Zewnętrzna ściana Segmentu B od strony ul. Leśnej	Plac przyszkolny od strony ul. Leśnej
Kamera Bullet 4w1 1/8 SONNY STARVIS IMX307	zewnętrzna ściana segmentu A od strony ul. Poniatowskiego	Plac przyszkolny od strony ul. Poniatowskiego

2. Rejestratory wykorzystywane do utrwalania zapisanego obrazu wizyjnego:

Nazwa / model urządzenia:	Lokalizacja:
Rejestrator 16KAM + BIP	Gabinet Dyrektora

3. Nośniki zewnętrzne służące do przechowywania nagrań przeniesionych z rejestratorów:

Nośnik:	Lokalizacja:
pendrive	kasa pancerna – sekretariat szkoły



UWAGA OBIEKT MONITOROWANY CAŁODOBOWO

Administrator Danych Osobowych:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi

Cel zastosowania systemu monitoringu wizyjnego:

Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrona mienia jednostki

Więcej informacji uzyskać można na tablicy ogłoszeń oraz:

Tel. 785 078 999, e-mail: sp2kolo@wp.pl

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informację, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi, ul. J. Poniatowskiego 22, 62-600 Koło

2) Kontakt w sprawie pytań dotyczących ochrony danych osobowych możliwy jest:

- a) za pośrednictwem Poczty Polskiej: ul. J. Poniatowskiego 22, 62-600 Koło
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: *sp2kolo@wp.pl*
- c) telefonicznie: 785 078 999

3) Państwa dane osobowe (wizerunek) przetwarzane będą w celu:

- a) *zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły;*
- b) *ochrony mienia.*

4) Państwa dane osobowe (wizerunek) przetwarzane będą na podstawie

- a) *art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910ze zm.);*
- b) *art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.);*

5) Państwa dane osobowe (wizerunek) przechowywane będą:

przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany

6) Państwa dane osobowe (wizerunek) będą udostępniane:

wyłącznie osobom i podmiotom upoważnionym, np. policji.

7) Posiadają Państwo prawo do:

wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni i przebieralni.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 Regulaminu
funkcjonowania monitoringu w Szkole
Podstawowej nr 2 im. Adama
Mickiewicza w Kole z Oddziałami
Przedszkolnymi i Sportowymi

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 2 im.
Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi
przy ul. J. Poniatowskiego 22, 62-600 Koło

....., dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

Numer telefonu

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego.

Data i czas zdarzenia:

.....

Miejsce zdarzenia (lokalizacja ze wskazaniem kamer):

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania:

.....

.....

.....

.....

Ja, niżej podpisany oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....

Data

.....

Podpis